

HORIZONT REHABILITÁCIÓS
KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott Ifj. Sutka Ferenc és néhai Sutka Ferenc alapító alapító a Polgári Törvénykönyv és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján tartós közérdekű célra nyílt Alapítvány létrehozását határozta el az alábbiak szerint:

I.
ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA, NEVE, SZÉKHELYE

1./ Az Alapítók:

néhai Sutka Ferenc
Anyja neve: Török Rozália
Szül.: Kiskunfélegyháza, 1947.01.01.
Lakcím: 6791 Szeged, Szent János tér 1.

Ifj. Sutka Ferenc
Anyja neve: Farkas Irén Éva
Szül.: Szeged, 1973.04.09.
Lakcím: 6771 Szeged, Kavics utca 2.

Az alapítók közül Sutka Ferenc (anyja neve: Török Rozália, szül.: Kiskunfélegyháza, 1947.01.01.) 6791 Szeged, Szent János tér 1. szám alatti lakos idő közben elhunyt, így az alapítói jogokat a másik alapító Ifj. Sutka Ferenc gyakorolja tovább.

Ifj. Sutka Ferenc alapító tartós akadályoztatása, illetve cselekvőképessége elvesztése esetére az Alapítvány feletti alapítói jogai gyakorlására Balogh László (anyja neve: Fontányi Erzsébet, szül. hely, idő: Kupusina (Bácskertes, Szerbia), 1967.08.05.) 6726 Szeged, Hargitai utca 59/B/2. szám alatti lakost jelöli ki.

2./ Az Alapítvány neve: Horizont Rehabilitációs
Közhasznú Alapítvány

3./ Az Alapítvány rövidített neve: Horizont Rehabilitációs Alapítvány

4./ Az Alapítvány székhelye:

6724 Szeged, Fűrész utca 16.

5./ Az Alapítvány magánalapítvány. **Az alapító az alapítványt határozatlan időre hozza létre.**

6./ Az Alapítvány működési területe a Dél-alföldi régió.

7./ Az Alapítvány közhasznú szervezetként végzi tevékenységét.

Olyan közhasznú tevékenységet végző szervezet minősíthető közhasznú szervezetté, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

Megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az összes bevétel kettő százalékát, vagy
- b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

8./ A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja a I/7. pont szerinti feltételek teljesülését. Ha a I/7. pont bekezdés szerinti feltételek nem teljesülnek,

a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

9./ A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

A közhasznú nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet előterjesztő szervezetnek meg kell felelnie a I/7. pontban foglalt követelményeknek, amelyet a bíróság a nyilvántartás és a beszámoló adatai alapján állapít meg.

10./ Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá európa parlamenti vagy országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

11./ Az Alapítvány nyílt Alapítvány, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy szabadon csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet tőke felajánlásával, vagy az Alapítvány Kuratóriumával történt előzetes egyeztetés esetén vagyontárgyak és egyéb eszközök beadásával, illetve azok használati jogának időszakos átengedésével. **A csatlakozók a csatlakozással nem válnak jogosulttá alapítói jogok vagy más egyéb jogok gyakorlására.**

II.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

1./ Az alapítvány közvetlen céljai:

- A sérült, beteg emberek széles körű rehabilitációja,
- A munkába állás elősegítése mind a családtagok, mind a betegek számára,
- Horizont Rehabilitációs Centrum létrehozása, működtetése
- Amennyiben annak feltételei fennállnak a későbbiekben a Horizont Rehabilitációs Centrum működtetése érdekében az alapítvány kiemelkedően közhasznú besorolásának megszerzése.

A betegek ellátásához szükséges körülmények megteremtésével, anyagi feltételek biztosításával, megfelelő képzettségű, kompetenciájú szakemberek foglalkoztatásával a sérült, beteg emberek ellátása, kezdetben napközi jelleggel, ami segítséget ad egyrészt a betegeknek a fejlődésben másrészt a hozzátartozóknak, hogy a beteg gondozása, ápolása ne akadályozza őket nagymértékben a mindennapi munkájukban, „jövedelemszerzésükben”, előmenetelükben. A lehető

legkisebb törést okozza a beteg hozzátartozó gondozása, ápolása az egyéb kötelezettségek teljesítésében.

Az Alapítvány tevékenyen kapcsolódik a közhasznú tevékenységi körébe illő kezdeményezésekhez, programokhoz és akciókhoz.

2./ Fenti célok elérése érdekében az Alapítvány az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket végzi:

közhasznú tevékenység	kapcsolódó közfeladat	jogszabályhely
egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység	Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások	1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2)
szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,	szociális ellátás feltételeinek biztosítása szociális alapszolgáltatások közül: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a támogató szolgáltatás, nappali ellátás. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása	1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 2. §, 57.§ 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8.
hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése	Esélyegyenlősítés: • Egészségügy, • Oktatás, képzés • Foglalkoztatás, • Lakóhely, közösségbe való befogadás, önálló életvitel, • Kultúra, sport	1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 2. §, 12.§-18.§
rehabilitációs tevékenység	A rehabilitációs szolgáltatás, ellátás	1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 19.§-21.§
	egyenlő bánásmód követelményének megtartása	2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és

egyenlő bánásmód követelménye megtartását elősegítő tevékenységek	egyenlő bánásmód követelményének megtartása a foglalkoztatásban	<i>az esélyegyenlőség előmozdításáról 4.§, 14.§-15.§, 21.§</i>
gyermekkel és ifjúsággal kapcsolatos tevékenység	Sport, ifjúsági ügyek	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.

3./ Az Alapítvány közhasznú céljai elérése érdekében az alábbi tevékenységeket látja el:

Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység keretében:

- gyógytorna
- prevenciós előadás
- otthoni segítségnyújtás
- tanácsadás (rehabilitációs)
- Rehabiln
- információs kiadványok
- sport és szabadidős tevékenységek
- egészségnap
- frissítő masszázs
- Betegek gondozása, ápolása, felügyelete, napközi jelleggel.
 - A hozzátartozók tájékoztatását és felkészítését segítő szakkönyvek, DVD-k, CD-k, információs füzetek készítése, forgalmazása, honlap fenntartása.
 - A sérültek orvosi vizsgálatokra, kontrollra vagy egyéb helyre történő szállításának megszervezése, lebonyolításban történő segítése, ill. kíséretük.
 - Az önellátás megtanítása.
 - Rehabilitációs tanácsadás a sérültek részére, illetve családtagjaik számára.
 - Az otthoni ellátás megszervezése.
 - Lehetőség nyújtása a tapasztalatok átadására más hasonló sorsú családoknak, a tapasztalatok megbeszélésére a minél jobb hatásfokú rehabilitáció elérése céljából.
 - A munkába állás segítése, mind a családoknak, mind a sérült, beteg embereknek.
 - Pályázatírás segítése, rendezvények és kiállítások szervezése.
 - Sport és szabadidős tevékenységek szervezése.

Szociális tevékenység, család-segítés, időskorúak gondozása keretében:

- betegszállítás
- otthoni ellátás
- adományozás
- betegek gondozása, ápolása, felügyelete napközi jelleggel
- RehabIn
 - Az önellátás megtanítása.
 - Rehabilitációs tanácsadás a sérültek részére, illetve családtagjaik számára.
 - Az otthoni ellátás megszervezése.
 - Lehetőség nyújtása a tapasztalatok átadására más hasonló sorsú családnak, a tapasztalatok megbeszélésére a minél jobb hatásfokú rehabilitáció elérése céljából.
 - A munkába állás segítése, mind a családoknak, mind a sérült, beteg embereknek.
 - Pályázatírás segítése, rendezvények és kiállítások szervezése.
 - Sport és szabadidős tevékenységek szervezése.

Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése keretében:

- Több mint egy jel
- CsakAzértIs!Buli
- CsakAzértIsMozgalom
- adományozás
- érzékenyítés
- fiatal generáció szemléletformálása
- sportnap
- rehabilitációs tanácsadás
- akadálymentesítés
- improvizációs színházi előadás
- RehabIn
 - otthoni ellátás megszervezése
 - önálló életvitelt segítő foglalkozás
 - Oktatás megszervezése a rehabilitációval kapcsolatosan a családtagok tájékoztatására, az egészségügyi dolgozók továbbképzésére, ill. az egészséges életre nevelő intézmények és cégek számára.
 - Az önellátás megtanítása.
 - Rehabilitációs tanácsadás a sérültek részére, illetve családtagjaik számára.
 - Az otthoni ellátás megszervezése.

- Lehetőség nyújtása a tapasztalatok átadására más hasonló sorsú családnak, a tapasztalatok megbeszélésére a minél jobb hatásfokú rehabilitáció elérése céljából.
- A munkába állás segítése, mind a családoknak, mind a sérült, beteg embereknek.
- Pályázatírás segítése, rendezvények és kiállítások szervezése.
- Sport és szabadidős tevékenységek szervezése.

Rehabilitációs tevékenység keretében:

- rehabilitációs tanácsadás
- önálló életvitelt segítő foglalkozás megváltozott élethelyzetbe került személyeknek
 - Betegek gondozása, ápolása, felügyelete, napközi jelleggel.
 - A hozzátartozók tájékoztatását és felkészítését segítő szakkönyvek, DVD-k, CD-k, információs füzetek készítése, forgalmazása, honlap fenntartása.
 - A sérültek orvosi vizsgálatokra, kontrollra vagy egyéb helyre történő szállításának megszervezése, lebonyolításban történő segítése, ill. kíséretük.
 - Az önellátás megtanítása.
 - Rehabilitációs tanácsadás a sérültek részére, illetve családtagjaik számára.
 - Az otthoni ellátás megszervezése.
- Lehetőség nyújtása a tapasztalatok átadására más hasonló sorsú családnak, a tapasztalatok megbeszélésére a minél jobb hatásfokú rehabilitáció elérése céljából.
- A munkába állás segítése, mind a családoknak, mind a sérült, beteg embereknek.
- Pályázatírás segítése, rendezvények és kiállítások szervezése.
- Sport és szabadidős tevékenységek szervezése

Egyenlő bánásmód követelménye megtartását elősegítő tevékenységek keretében:

- egyenlő esélyű hozzáférést biztosító munkahelyi környezet kialakítását támogató tanácsadás
- egyenlő esélyű hozzáférést biztosító munkahelyi környezet kialakítását támogató műszaki, technikai tanácsadás

- megváltozott élethelyzetben lévő személyek és családtagjaik munkaerő-piaci integrálásának és rehabilitációjának elősegítése + kapcsolattartás, mentorálás és koordináció
- magyarországi és európai rehabilitációval foglalkozó társintézetekkel kapcsolattartás és tapasztalatcsere
- munkába állás segítése
- esélyegyenlőségi terv
- RehabIn Rehabilitációs Információs nap
- csakazértis! mozgalom
 - Pályázatírás segítése, rendezvények és kiállítások szervezése.
 - Sport és szabadidős tevékenységek szervezése

Gyermekekkel és ifjúsággal kapcsolatos tevékenység keretében:

- ifjúsági program
- fiatalok szemléletformálása
- ifjúság bevonása a RehabIn!-ba
- csakazértis!mozgalomhoz való csatlakozása a fiataloknak
 - Pályázatírás segítése, rendezvények és kiállítások szervezése.
 - Sport és szabadidős tevékenységek szervezése.

4./ Az Alapítvány támogat minden olyan kezdeményezést, melynek céljai összhangban vannak az Alapítvány céljaival és szellemében, elviben méltó az alapító, és ezáltal az Alapítvány Kuratóriumának figyelmére.

5./ Az Alapítvány tevékenysége túlmutat az Alapítvány Kuratóriumi tagjainak körén.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

1./ Az Alapítvány induló vagyona az Alapítók által rendelkezésre bocsátott összesen 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint készpénz (Sutka Ferenc alapító 50.000,- Ft és Ifj. Sutka Ferenc alapító 50.000,- Ft); mely összeget az Alapítók az alapító okirat aláírásától számított 8 napon belül a CIB Bank Zrt. (6720 Szeged, Kiss Menyhért u. 1.) megnyitott letéti számlán helyeznek el.

2./ Az Alapítvány induló vagyonának 100%-a fordítható a működés megkezdésére. Az összes alapítványi vagyon 60%-a fordítható közvetlenül az alapítványi

célokra, 20%-a fordítható az Alapítvány folyamatos működésének biztosítására és 20%-a fordítható az Alapítvány vállalkozási tevékenységére.

3./ Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

4./ Az Alapítvány pénzübeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

5./ Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

6./ Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

7./ Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az Alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

Az Alapítvány szolgáltatásait bárki megismerheti és igénybe veheti.

8./ Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

9./ Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az Alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

10./ Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

11./ Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

12./ Az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az Ötvenmillió forintot, ezért az Alapító elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az Ötvenmillió forintot, a 2011. évi CLXXV. törvény 40. § alapján az Alapító a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet köteles létrehozni.

13./ Az Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg – legkésőbb az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

Az elfogadott közhasznúsági mellékletet, legkésőbb az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig az Alapítvány honlapján, hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az Alapítvány e kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

14./ Az Alapítvány gazdálkodása, a közcélú adománygyűjtés, nyilvántartásainak vezetése és beszámolási kötelezettségeinek teljesítése, során megtartja a közhasznú szervezetekre előírt rendelkezéseket.

15./ Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZTE, KÉPVISELETE ÉS MŰKÖDÉSE

1./ Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, melynek létszáma 3 fő.

2./ Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai az elnök, a titkár és a kuratóriumi tag.

3./ A Kuratórium Dr. Szabó Sándor (an.: Hegyes Erzsébet, szül.: Szeged, 1960.09.12.) **6724 Szeged, Fűrészfű útca 16.** szám alatti lakos, aki az Alapítvány képviselője.

Az elnök feladatai:

- a) összehívja, vezeti a Kuratórium üléseit;
- b) előterjeszti a Kuratóriumhoz beérkezett pályázatokat, javaslatokat, jelöléseket;
- c) ellenőrzi a Kuratórium döntésének végrehajtását, az Alapítvány működését;
- d) a titkárral irányítja az Alapítvány vállalkozását;
- e) nyilvánosság előtt képviseli az Alapítványt;
- f) az Alapítvány bankszámlája felett önállóan rendelkezik;**
- g) ellátja és szervezi a Kuratóriumi ülések között az alapítvánnyal kapcsolatos feladatokat;
- h) gyakorolja a munkáltatói jogokat

4./ A Kuratórium titkára Gégöl Anna (an.: Deli Gabriella, szül.: Budapest, 1982.02.19.) 6900 Makó Szent István tér 25/A. szám alatti lakos.

A titkár feladatai:

- a) az elnökkel irányítja az Alapítvány vállalkozását;**
- b) ellátja és szervezi a Kuratóriumi ülések között az alapítvánnyal kapcsolatos gazdasági feladatokat;**
- c) kezeli a hivatalos iratokat, jegyzőkönyveket, vezeti a Határozatok Könyvét**
- d) elkészíti az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet.**

5./ A Kuratórium tagja Goretity Goran (an.: Dr. Tóth Ildikó Judit, szül.: Szeged, 1991.02.12.) 6726 Szeged, Fő fasor 53/B. 3.lph. 2.em. 5a. szám alatti lakos.

A tag feladatai:

- a) szavazati joggal részt vesz a Kuratórium ülésein,
- b) ellátják a Kuratórium által rábízott feladatokat.

6./ A Kuratóriumi tagság keletkezése az Alapító felkérése alapján történik és a leendő kuratóriumi tag elfogadásával jön létre, határozott 5 éves időtartamra. A Kuratórium tagját megbízatása lejárta előtt az alapítványi célok megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító jogosult visszahívni. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.

A kuratóriumi tagság megszűnik,

- ha az 5 éves határozott időtartam eltelt, vagy
- ha a kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója visszahívja, vagy
- a kuratóriumi tag halála esetén, vagy
- ha a kuratóriumi tag lemond, vagy
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, vagy
- a IV/7-10. pontban felsorolt összeférhetetlenségi okok bármelyikének fennállása esetén.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító közvetlenül vagy közvetve az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

Az alapító fenntartja magának a jogot a kuratóriumi elnök kijelölésére.

7./ Nem lehet a kuratórium tagja, akinek vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:22.§-ában és 3:397.§-ában, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 38.§-ának (1), (2) bekezdésében és 39.§-ában foglalt alább részletezett összeférhetetlenségi okok fennállnak:

8./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium 3 természetes személyből áll, akiknek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

9./ A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

10./ A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

11./ A Kuratórium feladatai:

- a) közhasznúsági melléklet elfogadása
- b) éves beszámoló elfogadása
- c) az Alapítvány gazdálkodásának fő irányainak meghatározása
- d) az Alapítvány munkatervének meghatározása
- e) döntés az Alapítvány vagyonának felhasználásáról
- f) az Alapítvány szervezetének, működésének ellenőrzése
- g) az Alapítvány vállalkozásainak fő elvei meghatározása, ellenőrzése.

12./ A Kuratórium dönt a pénz és más Alapítványi tulajdonban lévő eszközök Alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. A Kuratórium jogosult saját működési rendjének kialakítására.

13./ Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Kuratórium elnöke önállóan rendelkezik.

14./ A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az Alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

15./ A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze. A Kuratórium bármely tagjának írásban előterjesztett kérelmére az elnök 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha Kuratórium ülésére a meghívót a tagok az ülés időpontja előtt legalább 15 nappal visszaigazolható módon írásban megkapják.

A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Kuratórium üléseinek időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosság tájékoztatása az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján és az Alapítvány honlapján történik, legalább 15 nappal az ülést megelőzően.

16./ A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen legalább 2 tag jelen van.

17./ A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet egyhangú határozattal fogadja el.

Ha a kuratóriumi ülésen csak 2 tag van jelen, akkor ők minden esetben csak egyhangúan határozhatnak.

18./ A Kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát, az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A jegyzőkönyvet a Kuratóriumi ülés levezető elnöke és a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.

A Kuratórium által hozott döntések tartalmáról, időpontjáról és hatályáról illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányáról a Kuratórium elnöke a Határozatok Könyvében nyilvántartást vezet.

Az Határozatok Könyvét és a jegyzőkönyvet az Alapítvány iratai között kell megőrizni, folyamatos kezelését a titkár látja el.

19./ A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül igazolható módon, írásban kell közölni az érintettekkel. A Kuratórium döntéseinek nyilvánosságra hozatala az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján, az Alapítvány honlapján történik, melynek időtartama 15 nap.

Az elfogadott közhasznúsági mellékletet legkésőbb az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig az Alapítvány honlapján, hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza.

20./ Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány kuratóriumi elnökével előzetesen egyeztetett időpontban az Alapítvány székhelyén az Alapítvány kuratóriumi elnökének jelenlétében bárki betekinthes, arról saját költségére másolatot készíthet.

21./ A Kuratórium évente egyszer az Alapítvány honlapján, hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, a működésről készült éves szakmai-pénzügyi beszámolót és közhasznúsági melléklet. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

22./ Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A

vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Alapítvánnyal szemben.

V. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1./ Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;**
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy**
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.**

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha az alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

2./ Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány rendelkezésére álló vagyonából biztosítani kell – a hitelezők kielégítése és az Alapítvány által vállalt kötelezettségek teljesítése után –, hogy a megkezdett Alapítványi célkitűzések befejezhetők legyenek.

3./ A fennmaradó vagyon más hasonló célú Alapítvány tulajdonába kerül az Alapító rendelkezése szerint.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Az Alapítvány jogi személy, mely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapítványt a Szegedi Törvényszék veszi nyilvántartásba.

2./ A nyilvántartásba vétel után az Alapító az Alapítványt nem vonhatja vissza. Az Alapító az alapító okiratot indokolt esetben – az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül módosíthatja.

3./ Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény az irányadó.

Jelen alapító okiratot, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtam alá.

Szeged, 2017.01.20.

.....*Sutka Ferenc*.....

Ifj. Sutka Ferenc
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás: *Szabó Tamara*.....

Név: *SZABÓ TAMARA*.....

Lakcím: *6722 Szeged, Tisza
lagos kkt. 1813*.....

Aláírás: *Oniskó Zsolt*.....

Név: *ONISKÓ ZSOLT*.....

Lakcím: *6727 SZEGED DALOS. 10.*.....

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának:

DR. BENE TAMÁS
6726 Szeged, Fő fasor 11. 1/6.
Adószám: 50228005-1-26
B: 10918001-00000121-01660005
Szeged, 2017.01.20.