

HORIZONT REHABILITÁCIÓS KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott Ifj. Sutka Ferenc és néhai Sutka Ferenc alapító a Ptk. 74/A–F. §-ai, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján tartós közérdekű célra nyílt regionális Alapítvány létrehozását határozta meg az alábbiak szerint:

I. ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA, NEVE, SZÉKHELYE

1./ Az Alapítók:

néhai Sutka Ferenc
Anyja neve: Török Rozália
Szül.: Kiskunfélegyháza, 1947.01.01.
Lakcím: 6791 Szeged, Szent János tér 1.

Ifj. Sutka Ferenc
Anyja neve: Farkas Irén Éva
Szül.: Szeged, 1973.04.09.
Lakcím: 6771 Szeged, Kavics utca 2.

Az alapítók közül Sutka Ferenc (anyja neve: Török Rozália, szül.: Kiskunfélegyháza, 1947.01.01.) 6791 Szeged, Szent János tér 1. szám alatti lakos idő közben elhunyt, így az alapítói jogokat a másik alapító Ifj. Sutka Ferenc gyakorolja tovább.

Ifj. Sutka Ferenc alapító a Ptk. 74/C. § (7) bekezdése alapján tartós akadályoztatása, illetve cselekvőképessége elvesztése esetére az Alapítvány feletti alapítói jogai gyakorlására Balogh László (anyja neve: Fontányi Erzsébet, szül. hely, idő: Kupusina (Bácskertes, Szerbia), 1967.08.05.) 6725 Szeged, Móra utca 40. TT. 16. szám alatti lakost jelöli ki.

2./ Az Alapítvány neve: Horizont Rehabilitációs Közhasznú Alapítvány

3./ Az Alapítvány rövidített neve: Horizont Rehabilitációs Alapítvány

4./ Az Alapítvány székhelye: 6722 Szeged, Hajnóczy u. 4.

5./ Az Alapítvány magánalapítvány.

6./ Az Alapítvány működési területe a Dél-alföldi régió.

7./ Az Alapítvány közhasznú szervezetként végzi tevékenységét.

Olyan közhasznú tevékenységet végző szervezet minősíthető közhasznú szervezetté, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

Megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) - a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az összes bevétel kettő százalékát, vagy
- b) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások eléri az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

8./ A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja a I/7. pont szerinti feltételek teljesülését. Ha a I/7. pont bekezdés szerinti feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

9./ A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezatként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

A közhasznú nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet előterjesztő szervezetnek meg kell felelnie a I/7. pontban foglalt követelményeknek, amelyet a bíróság a nyilvántartás és a beszámoló adatai alapján állapít meg.

10./ Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

11./ Az Alapítvány nyílt Alapítvány, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy szabadon csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet tőke felajánlásával, vagy az Alapítvány Kuratóriumával történt előzetes egyeztetés esetén vagyontárgyak és egyéb eszközök beadásával, illetve azok használati jogának időszakos átengedésével.

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

I./ Az alapítvány közvetlen céljai:

- A sérült, beteg emberek széles körű rehabilitációja,
- A munkába állás elősegítése mind a családtagok, mind a betegek számára,
- Horizont Rehabilitációs Centrum létrehozása, működtetése
- Amennyiben annak feltételei fennállnak a későbbiekben a Horizont Rehabilitációs Centrum működtetése érdekében az alapítvány kiemelkedően közhasznú besorolásának megszerzése.

A betegek ellátásához szükséges körülmények megteremtésével, anyagi feltételek biztosításával, megfelelő képzettségű, kompetenciájú szakemberek foglalkoztatásával a sérült, beteg emberek ellátása, kezdetben napközi jelleggel, ami segítséget ad egyrészt a betegeknek a fejlődésben másrészt a hozzátartozóknak, hogy a beteg gondozása, ápolása ne akadályozza őket nagymértékben a mindennapi munkájukban, „jövedelemszerzésükben”, előmenetelükben. A lehető legkisebb törést okozza a beteg hozzátartozó gondozása, ápolása az egyéb kötelezettségek teljesítésében.

Az Alapítvány tevékenyen kapcsolódik a közhasznú tevékenységi körébe illő kezdeményezésekhez, programokhoz és akciókhoz.

2./ Fenti célok elérése érdekében az Alapítvány az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket végzi:

közhasznú tevékenység	kapcsolódó közfeladat	jogszabályhely
egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,	Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások	1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2)
szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,	szociális ellátás feltételeinek biztosítása szociális alapszolgáltatások közül: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a támogató szolgáltatás, nappali ellátás. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása	1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 2. §, 57.§ 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 8.
hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése	Esélyegyenlősítés: • Egészségügy, • Oktatás, képzés • Foglalkoztatás, • Lakóhely, közösségbe való befogadás, önálló életvitel, • Kultúra, sport	1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 2. §, 12.§-18.§
rehabilitációs tevékenység	A rehabilitációs szolgáltatás, ellátás	1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 19.§-21.§
egyenlő bánásmód követelménye megtartását elősegítő tevékenységek	egyenlő bánásmód követelményének megtartása egyenlő bánásmód követelményének megtartása a foglalkoztatásban	2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 4.§, 14.§-15.§, 21.§

3./ Az Alapítvány a fentiek elérése érdekében a következő feladatokat látja el:

- Betegek gondozása, ápolása, felügyelete, napközi jelleggel.
- A hozzátartozók tájékoztatását és felkészítését segítő szakkönyvek, DVD-k, CD-k, információs füzetek készítése, forgalmazása, honlap fenntartása.
- Oktatás megszervezése a rehabilitációval kapcsolatosan a családtagok tájékoztatására, az egészségügyi dolgozók továbbképzésére, ill. az egészséges életre nevelő intézmények és cégek számára.
- A sérültek orvosi vizsgálatokra, kontrollra vagy egyéb helyre történő szállításának megszervezése, lebonyolításban történő segítése, ill. kíséretük.
- A magyarországi és az európai társintézetekkel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás és tapasztalatcsere.
- Pályázatírás segítése, rendezvények és kiállítások szervezése.
- Sport és szabadidős tevékenységek szervezése
- Az önellátás megtanítása.
- Rehabilitációs tanácsadás a sérültek részére, illetve családtagjaik számára.
- Az otthoni ellátás megszervezése.
- Lehetőség nyújtása a tapasztalatok átadására más hasonló sorsú családoknak, a tapasztalatok megbeszélésére a minél jobb hatásfokú rehabilitáció elérése céljából.
- A munkába állás segítése, mind a családoknak, mind a sérült, beteg embereknek.

4./ Az Alapítvány támogat minden olyan kezdeményezést, melynek céljai összhangban vannak az Alapítvány céljaival és szellemében, elviben méltó az alapító, és ezáltal az Alapítvány Kuratóriumának figyelmére.

5./ Az Alapítvány tevékenysége túlmutat az Alapítvány Kuratóriumi tagjainak körén.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

1./ Az Alapítvány induló vagyona az Alapítók által rendelkezésre bocsátott összesen 100.000,- Ft, azaz Egyszázezer forint készpénz (Sutka Ferenc alapító 50.000,- Ft és Ifj. Sutka Ferenc alapító 50.000,- Ft); mely összeget az Alapítók

az alapító okirat aláírásától számított 8 napon belül a CIB Bank Zrt. (6720 Szeged, Kiss Menyhért u. 1.) megnyitott letéti számlán helyeznek el.

2./ Az Alapítvány induló vagyonának 100%-a fordítható a működés megkezdésére. Az összes alapítványi vagyon 60%-a fordítható közvetlenül az alapítványi célokra, 20%-a fordítható az Alapítvány folyamatos működésének biztosítására és 20%-a fordítható az Alapítvány vállalkozási tevékenységére.

3./ Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

4./ Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

5./ Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

6./ Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

7./ Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az Alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

Az Alapítvány szolgáltatásait bárki megismerheti és igénybe veheti.

8./ Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

9./ Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az Alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

10./ Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány vállalkozási tevékenysége során elért eredménye nem osztható fel, csakis az Alapítvány céljainak megvalósítására fordítható.

11./ Az Alapítvány bevételeit, gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapítvány céljainak elérésére fordítja.

12./ Az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az Ötmillió forintot, ezért az Alapító elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az Ötmillió forintot, a 2011. évi CLXXV. törvény 40. § alapján az Alapító a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet köteles létrehozni.

13./ Az Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – közhasznúsági mellékletet készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg – legkésőbb az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

Az elfogadott közhasznúsági mellékletet, legkésőbb az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig az Alapítvány honlapján, hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az Alapítvány e kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

14./ Az Alapítvány gazdálkodása, a közcélú adománygyűjtés, nyilvántartásainak vezetése és beszámolási kötelezettségeinek teljesítése, során megtartja a közhasznú szervezetekre előírt rendelkezéseket.

15./ Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZTE, KÉPVISELETE ÉS MŰKÖDÉSE

1./ Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, melynek létszáma 3 fő.

2./ Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai az elnök, a titkár és a kuratóriumi tag. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

3./ A Kuratórium elnöke Dr. Szabó Sándor (an.: Hegyes Erzsébet, szül.: Szeged, 1960.09.12.) 6722 Szeged, Hajnóczy u. 4. szám alatti lakos, aki az Alapítvány képviselője.

Az elnök feladatai:

- a) összehívja, vezeti a Kuratórium üléseit;
- b) előterjeszti a Kuratóriumhoz beérkezett pályázatokat, javaslatokat, jelöléseket;
- c) ellenőrzi a Kuratórium döntésének végrehajtását, az Alapítvány működését;
- d) a titkárral irányítja az Alapítvány vállalkozását;
- e) nyilvánosság előtt képviseli az Alapítványt;
- f) az Alapítvány bankszámlája felett a titkárral együtt rendelkezik;
- g) ellátja és szervezi a Kuratóriumi ülések között az alapítvánnyal kapcsolatos feladatokat;
- h) gyakorolja a munkáltatói jogokat

4./ A Kuratórium titkára Gégöl Anna (an.: Deli Gabriella, szül.: Budapest, 1982.02.19.) 6900 Makó Szent István tér 25/A. szám alatti lakos.

A titkár feladatai:

- a) az elnökkel irányítja az Alapítvány vállalkozását;
- b) az Alapítvány bankszámlája felett az elnökkel együtt rendelkezik;
- c) ellátja és szervezi a Kuratóriumi ülések között az alapítvánnyal kapcsolatos gazdasági feladatokat;
- d) kezeli a hivatalos iratokat, jegyzőkönyveket, vezeti a Határozatok Könyvét
- e) elkészíti az éves beszámolót.

5./ A Kuratórium tagja Horváth Ádám (an.: Ravasz Ibolya, szül.: Makó,

1962.02.18.) 6900 Makó, Almási utca 8. szám alatti lakos.

A tag feladatai:

- a) szavazati joggal részt vesz a Kuratórium ülésein
- b) ellátja a Kuratórium által rábízott feladatokat

6./ A Kuratóriumi tagokat az Alapító határozott 5 éves időtartamra kéri fel. A Kuratórium csak indokolt esetben (Ptk. 74/C. § (6) bek.) hívható vissza, a teljes Kuratóriumra kiterjedő hatállyal. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító közvetlenül vagy közvetve az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat (Ptk. 74/C. § (3) bek.).

A kuratórium tagjai az alapítóval, illetve a kuratórium más tagjával nem állhatnak hozzátartozói viszonyban.

7./ A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8./ Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

9./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

10./ A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamenynyire érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

11./ A Kuratórium feladatai:

a) közhasznúsági melléklet elfogadása

b) éves beszámoló elfogadása

c) az Alapítvány gazdálkodásának fő irányainak meghatározása

d) az Alapítvány munkatervének meghatározása

e) döntés az Alapítvány vagyonának felhasználásáról

f) az Alapítvány szervezetének, működésének ellenőrzése

g) az Alapítvány vállalkozásainak fő elvei meghatározása, ellenőrzése.

12./ A Kuratórium dönt a pénz és más Alapítványi tulajdonban lévő eszközök Alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. A Kuratórium jogosult saját működési rendjének kialakítására.

13./ Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Kuratórium elnöke és a titkár együttesen rendelkezik, akik megfelelnek a Ptk. 74/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

14./ A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az Alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

15./ A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze. A Kuratórium bármely tagjának írásban előterjesztett kérelmére az elnök 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha Kuratórium ülésére a meghívót a tagok az ülés időpontja előtt legalább 15 nappal írásban megkapják.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat.

A Kuratórium üléseinek időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosság tájékoztatása az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján és az Alapítvány honlapján történik, legalább 15 nappal az ülést megelőzően.

16./ A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen valamennyi tag jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és a **közhasznúsági mellékletet** egyhangú határozattal fogadja el.

17./ A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

18./ A Kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát, az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A jegyzőkönyvet a Kuratóriumi ülés levezető elnöke és a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.

A Kuratórium által hozott döntések tartalmáról, időpontjáról és hatályáról illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányáról a Kuratórium elnöke a Határozatok Könyvében nyilvántartást vezet.

Az Határozatok Könyvét és a jegyzőkönyvet az Alapítvány iratai között kell

megőrizni, folyamatos kezelését a titkár látja el.

19./ A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül igazolható módon, írásban kell közölni az érintettekkel. A Kuratórium döntéseinek nyilvánosságra hozatala az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján, az Alapítvány honlapján történik, melynek időtartama 15 nap.

Az elfogadott közhasznúsági mellékletet legkésőbb az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig az Alapítvány honlapján, illetve hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza.

20./ Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány kuratóriumi elnökével előzetesen egyeztetett időpontban az Alapítvány székhelyén az Alapítvány kuratóriumi elnökének jelenlétében bárki betekinthes, arról saját költségére másolatot készíthet.

21./ A Kuratórium évente egyszer az Alapítvány honlapján, hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, a működésről készült éves szakmai-pénzügyi beszámolót és közhasznúsági melléklet. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

22./ Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1./ Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 74/E. §-a az irányadó.

2./ Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány rendelkezésére álló vagyonából biztosítani kell – az Alapítvány által vállalt kötelezettségek teljesítése után –, hogy a megkezdett Alapítványi célkitűzések befejezhetők legyenek.

3./ A fennmaradó vagyon más hasonló célú Alapítvány tulajdonába kerül az Alapítók rendelkezése szerint.

VI.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Az Alapítvány jogi személy, mely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapítványt a **Szegedi Törvényszék** veszi nyilvántartásba.

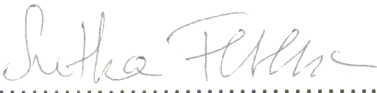
2./ A nyilvántartásba vétel után az Alapítók az Alapítványt nem vonhatják vissza. Az Alapítók az alapító okiratot indokolt esetben – az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül módosíthatják.

3./ Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény az irányadó.

Jelen alapító okiratot, mint akaratommal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtuk alá.

Szeged, 2013. július 18.


.....

Ifj. Sutka Ferenc
alapító

Ellenjegyzem, egyben a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXV. törvény 38. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának:

DR. BENE TAMÁS

ügyvéd

6726 Szeged, Fő fasor 11. /6.

6701 Szeged, Pf.: 1165

Adószám: 502280051-26

Szeged, 2013. július 18.